

SC Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. n. 4547/2023

Meldola, 05 luglio 2023

OGGETTO: Provvedimento di rinnovo di 12 (dodici) mesi - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 convertito in L. 120/2020, che si applica in coerenza con art. 51 comma 3 D.L. 77/2021 tramite l'utilizzo del sistema MeRER dell'Agenzia Intercent ER per il **"Servizio di attività di AUDITING nell'ambito delle sperimentazioni cliniche di FASE 1"** per l'IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"

CIG: Z653BD016B

CUI: S03154520401202100018

Nuova scadenza: 05 luglio 2024

**IL DIRETTORE SC PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
ALLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

Normativa di riferimento:

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recante *"Codice dei contratti pubblici"* (di seguito anche *"Codice"*);
- D.L. 16 luglio 2020 n. 76 e s.m.i. convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* (di seguito *"Decreto Semplificazioni"*);
- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78"*, in particolare gli artt. 226 e 229, rubricati rispettivamente *"Abrogazioni e disposizioni finali"* ed *"Entrata in vigore"*, dal cui combinato disposto discende l'applicabilità della precedente normativa per le procedure di affidamento in corso alla data del 01 luglio 2023;

Atti presupposti:

- Delibera del Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (di seguito *"Istituto"* o *"IRST"* o *"SA"*) n. 5 prot. 2675/2017 e s.m.i., a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;
- Nota prot. n. 977/2022 ad oggetto *"Delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione dell'Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio"*, con cui viene prevista la delega temporanea alla firma degli atti di competenza ordinaria del Direttore SC Provveditorato in caso di sua assenza;

Preso atto che:

- È stata espletata una procedura ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i. per il *"Servizio di attività di AUDITING nell'ambito delle sperimentazioni cliniche di FASE 1"* per le esigenze dell'Istituto;
- In esito alla procedura sopra indicata è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore della ditta Pharmaceutical Development & Services s.r.l. (C.F./P.IVA IT05122550485), con sede in via dei

SC Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Pratoni, 16 – 50018, Scandicci (FI), con provvedimento di aggiudicazione definitiva prot. n. 5582 del 02 luglio 2021;

- In data 06 luglio 2021 è stato stipulato il relativo contratto (rep. n. 11/2021) della durata di mesi 24 (ventiquattro) mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi;
- In considerazione della prossima scadenza dei primi 24 (ventiquattro) mesi di vigenza contrattuale è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura del servizio in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

Dato atto che con prot. n. 4544/2023 è stata chiesta alla ditta Pharma D&S la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

Vista la disponibilità del fornitore (agli atti con prot. n. 4546/2023) a proseguire il servizio in oggetto alle medesime condizioni contrattuali;

Considerata dunque la necessità di procedere al rinnovo del servizio in contesto e la disponibilità del fornitore;

Dato atto che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione del servizio contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

Precisato che la spesa è quantificata in € 25.280,15 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) è: **Z653BD016B**;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

DISPONE

- 1) Di richiamare le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi;
- 3) Di precisare che l'atto è, giusta delega di cui alla richiamata nota prot. n. 977/2022, a firma del dott. Gino Pascucci;
- 4) Di autorizzare il rinnovo del contratto - ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 – tra l'Istituto e la ditta Pharmaceutical Development & Services s.r.l. (C.F./P.IVA IT05122550485), per la

SC Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

- fornitura del "Servizio di attività di AUDITING nell'ambito delle sperimentazioni cliniche di FASE 1" alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 25.280,15 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
- 5) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
 - 6) Di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG derivato di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: **Z653BD016B**;
 - 7) Di dare atto che i controlli sono stati acquisiti dal fascicolo relativo ad altra procedura svolta dall'Istituto nei 6 mesi precedenti il presente rinnovo;
 - 8) Di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
 - 9) Di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
 - 10) Di precisare che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
 - 11) Di trasmettere il presente atto al Coordinatore del Data Manager per conoscenza e all'Ufficio Bilancio per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore
SC Provveditorato e Supporto Amministrativo
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Dott.ssa Stefania Venturi
(Il delegato temporaneo)
Dott. Gino Pascucci

Pubblicato in data 05 luglio 2023